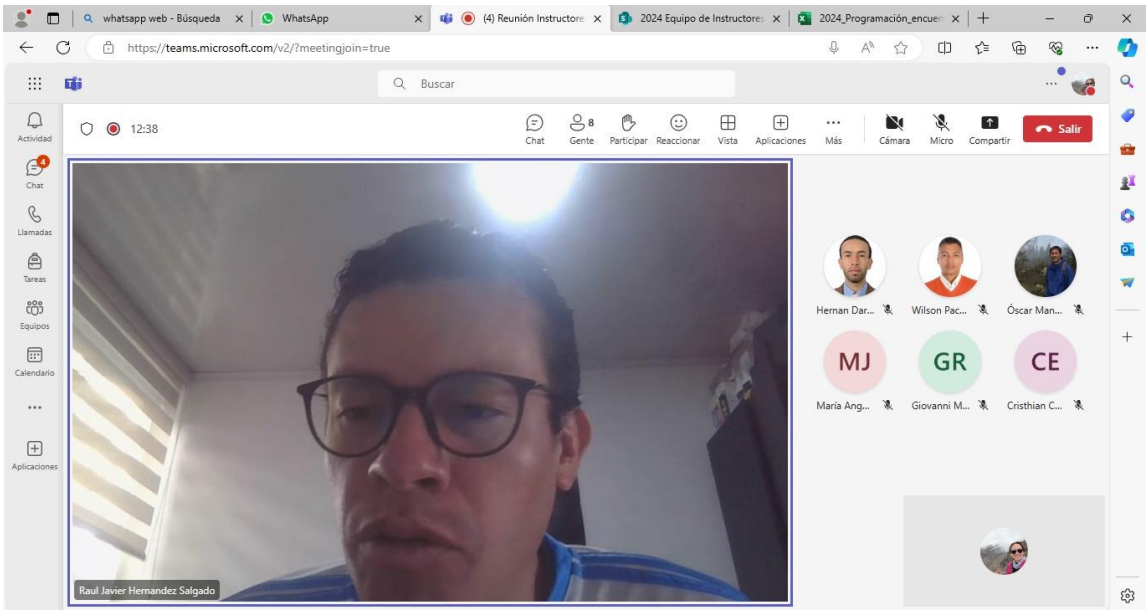
ACTA No. 05		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Encuentro semanal, mesa de trabajo para verificar los adelantos en la planeación de actividades del equipo ejecutor de la formación de Guianza Turística y desarrollo de las actividades semanales.		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, febrero 27 de 2024	**HORA INICIO:** 9:00 a.m.	**HORA FIN:** 4:00 p.m.
LUGAR: a.m. Virtual**,** por contingencia de energía CNHTYA SENA Sala de Instructores	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Regional Distrito Capital	

Imágenes:



La jornada se desarrolló de forma virtual debido a una contingencia con la energía eléctrica en el CNHTYA.

Temas:

Temáticas – Componentes de formación
Materiales de formación
Curso de Primeros Auxilios y espacios
Espacios de formación y generales en el CNHTYA
Participación Vitrina Turística de ANATO

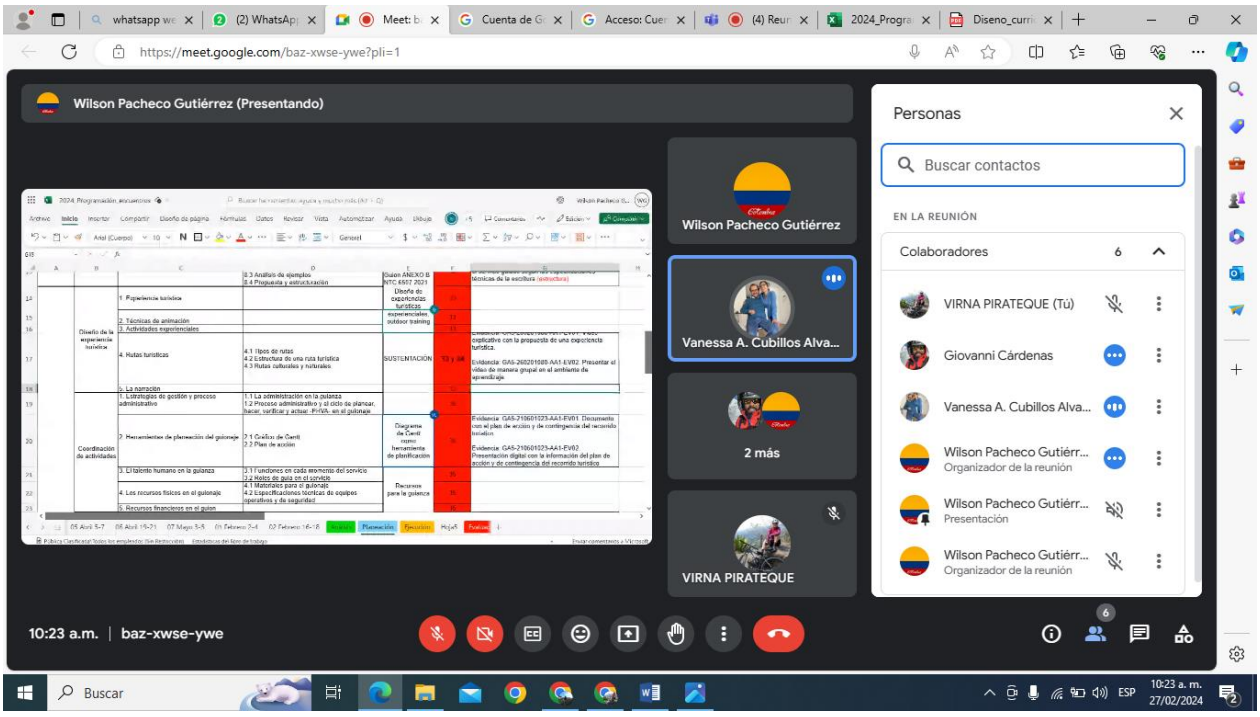
Temáticas de los viernes
Evaluación el recorrido del aprendiz John Froilán
Reunión Backup con Jeffer

Desarrollo:

1. **Temáticas – Componentes de formación**

9:40 a.m. – 11:45 a.m. Se realizaron tres mesas de trabajo:
1. Raúl y Camilo
2. Hernán, Oscar y María Angélica
3. Wilson, Giovanni, Vanessa y Virna

Cada grupo trabajó en las 9 Actividades de Aprendizaje (repartidas en pares e impares). Al finalizar, se presentaron los resultados para ser entregados en la reunión de las 2:00 p.m. Se puede evidenciar que faltan ajustes menores.



2. **Materiales de formación**

El instructor Raúl adelantó el diligenciamiento de formatos para la solicitud de materiales como USB y otros de oficina, cada instructor recibió en su correo el formato y se debe enviar firmado el día de hoy.

3. **Curso de Primeros Auxilios y espacios**

El instructor Oscar Gómez manifiesta que ya tiene consolidado el grupo para la formación de primeros auxilios, para iniciar el 7 o 9 marzo, sin embargo, se han presentando dificultades para encontrar espacios de formación, se está organizando con el instructor Ávila un cambio de fecha y ajuste en los espacios, se dialogará al respecto con la coordinadora Carolina Hernández.

4. **Espacios de formación y generales en el CNHTYA**

La instructora María Angélica comenta que los espacios para el almuerzo los fines de semana están quedando pequeños, que no es fácil acceder a los espacios de afuera (canchas y demás del complejo Paloquemao), que es importante mirar el tema para que los aprendices puedan pasar sin muchos inconvenientes y revisar la funcionalidad de los hornos. El instructor Rula se comprometió a mirar el tema (probablemente mañana 28 de febrero).

5. **Participación Vitrina Turística de ANATO**

Se debe verificar cuales instructores estarán a cargo de los aprendices al ingreso y durante su visita el día viernes 01 de marzo. Se reitera que hay formación esta tarde – noche de forma normal como es costumbre.

6. Temáticas de los viernes

El instructor Raúl manifiesta que hay temas que se pueden tratar en dos horas o menos, así que no debemos desaprovechar el tiempo de 4 horas de formación los días viernes.

7. Evaluación el recorrido del aprendiz John Froilán

El instructor Giovanni manifiesta que el recorrido fue bueno, que se deben corregir aspectos como

8. Evaluación el recorrido del aprendiz John Froilán

9. **Reunión Buckup con Jeffer**

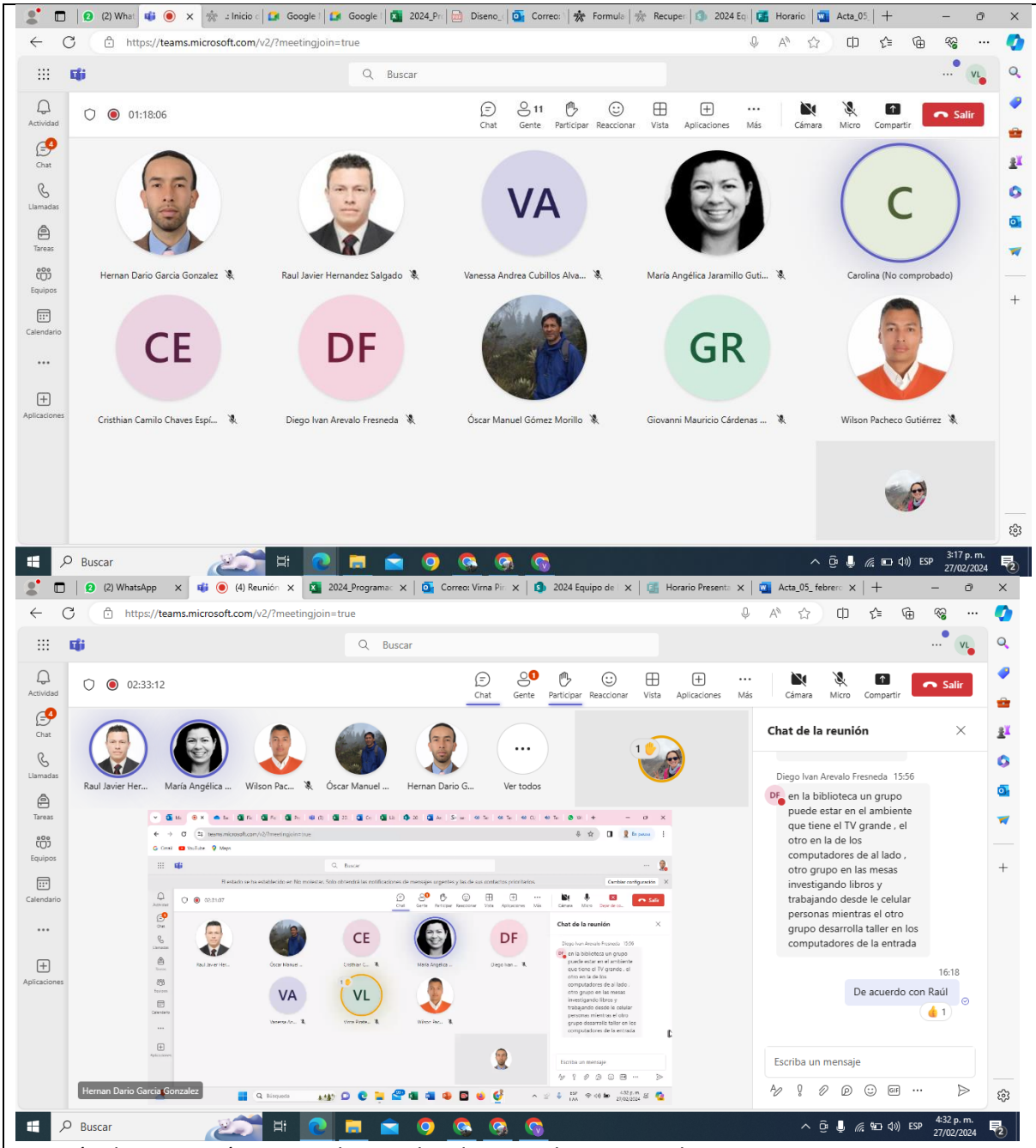
Se reprogramo la reunón para el próximo martes 5 de marzo.

10. Correo referente a la queja de las fichas 2826066 y 2826052

Antes de finalizar la jornada de la mañana, al correo de la instructora Virna pirateque, llegó un correo del vocero de la ficha 2826066, quien en nombre de su grupo y de la ficha 2826052 manifiesta su inconformidad por los espacios de formación, esto debido a que han trabajado las dos fichas juntas (más de 40 aprendices) en los espacios de formación del tercer piso, generando incomodidad y otros factores expresados en el correo. La instrutora Virna compartió el correo con el líder de formación, instructor Raul, y se socializo en reunión, la instructora Vanessa manifiesta que el día sábado 17 de febrero trabajó en la biblioteca pues requería los espacios en los computadores y que debido a eso no se amplió el espacio en la tarde para ser compartido con los dos grupos (fichas 66 y 82) que tenía a su cargo la instructora Virna, pero se aclaró que la incomodidad mayor se dio ese día en la mañana, el instructor Hernan manifiesta estar de acuerdo con que no son los espacios adecuados y se pierde calidad en la formación.

_____

JORNADA P.M.



Reunión de equipo técnico con la Coordinadora Carolina Hernandez

1. **Entrega de la temática – Componentes de formación.**

Se expone lo avanzado hasta el momento, la coordinadora Carolina manifiesta su inconformidad pues hoy debía entregarse completo. La instructora Vanessa manifiesta desde su componente de investigación que se tendrán que hacer unos ajustes y una programación especial para que todas las fichas vean las temáticas, ojala desde el principio dividido en dos fases. Los instructores Giovanni, Maria Angelica y Virna manifiestan que la no entrega de la solicitud no ha sido por falta de trabajo en equipo de los instructores, o de reunirse si no que la labor es dispendiosa y seguramente se ha calculado mal el tiempo de desarrollo.

2. **Correo referente a la queja de las fichas 2826066 y 2826052**

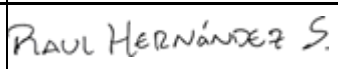
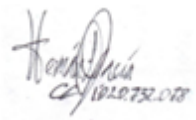
Frente a la queja expresada y socializada en la joranada en la mañana, la coordiandora Carolina manifiesta que va a evaluar la contratación de un apoyo para formación los domingos, que revisará cuidadosamente los espacios asignados y que debemos verificar cuantos son los aprendices que realmente estan asistiendo.

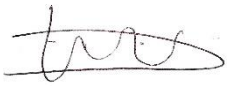
Por último se define que el instructor Giovanni acompañará el ingreso de los aprendices en ANATO el viernes 01 y la formación será normal a las 6:00 p.m. para todos.
Se revisa la programación y los espacios del fin de semana siguiente uno a uno cuidadosamente.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 05 DEL DÍA 27 de feb 2024	
JETIVO (S)	**FINALIZACIÓN DE TRIMESTRE**

Control Asistencia

NO.	NOMBRE Y APELLIDOS	OCUMENTO	O ICULACIÓ	PENDEN CIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	úl Javier rnández lgado	173086	anta	NA-HTYA	ul.hernandez@misena.edu ernandezs@sena.edu.co	0 686 3040	
2	ovanni artín larreal	143429	ntratista	NA-HTYA	nartin@misena.edu.co	14737348	
3	rnán Darío rcía nzález	20732078	ntratista	NA-HTYA	nreh911@misena.edu.	17065729	
4	lson checo tiérrez	782966	ntratista	NA-HTYA	pacheco6@misena.edu. - pachecog@sena.edu.co	23398536	

5	aría gélica ramillo	417154	ntratista	NA-HTYA	ajaramillo@sena.edu.c gelicajaramillosena@g ail.com	12159601	
6	rlos David rtínez	25615	ntratista	NA-HTYA	amartinez@sena.edu.c	43196106	
7	nessa billos	819925	ntratista	NA-HTYA	cubillos@sena.edu.co	66925353	
8	car Manuel mez	155654	ntratista	NA-HTYA	ngomez45@misena.ed co ngomez@sena.edu.co	52330121	
9	na ateque arazo	525512	ntratista	NA-HTYA	irateque@sena.edu.co,	08789383	
10	ovanni auricio rdenas dríguez	736281	ntratista	NA-HTYA	ncardenas@sena.edu.c ovanni_cardenas@hot ail.co	08684571	
11	ego Arévalo	9733674	ntratista	ENA-HTYA	arevalo@sena.edu.co	14827736	
12	Cristhian Camilo Chaves	1030645898	Contratista	SENA-CNHTYA	Ccchaves@sena,edu,co	3057365601	